



BUPATI BENGKAYANG  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

KEPUTUSAN BUPATI BENGKAYANG

NOMOR : 118 /DPK/TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN TENAGA PENGELOLA ARSIP DI LINGKUNGAN PERANGKAT  
DAERAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN ANGGARAN 2023

BUPATI BENGKAYANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya menuju tertib administrasi kearsipan di lingkungan Perangkat Daerah se Kabupaten Bengkayang yang merupakan pencipta arsip/hasil rekaman kegiatan, perlu dilakukan pengelolaan arsip secara baik dan profesional serta memiliki sumber daya manusia sebagai pelaksana pengelola arsip, sehingga arsip dapat tertata dengan rapi, teratur dan mudah ditemukan kembali oleh yang membutuhkan informasi, sesuai dengan kaidah-kaidah kearsipan yang berlaku, maka perlu menunjuk petugas kearsipan pada masing-masing Perangkat Daerah;
- b. bahwa dalam rangka melaksanakan pengelolaan kearsipan baik arsip dinamis maupun arsip statis sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Tenaga Pengelola Arsip di Lingkungan Perangkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Bengkayang (Lembaran Negara Republik Indonesia

- Tahun 1999 Nomor 44, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3823);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 1999 tentang Tata Cara Penyerahan dan Pemusnahan Dokumen Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3912);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 88 Tahun 1999 tentang Tata Cara Pengalihan Dokumen Perusahaan kedalam Mikro Film atau Media Lainnya dan Legalisasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999

- Nomor 195, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3913);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
  8. Keputusan Presiden Nomor 105 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Arsip Statis (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 143);
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
  10. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2005 tentang Pedoman Perlindungan, Pengamanan dan Penyelamatan Dokumen/Arsip Vital Negara;
  11. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2005 tentang Pedoman Pendataan, Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen;
  12. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis;
  13. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Nomor 5);
  14. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkayang (Lembaran Daerah Kabupaten

Bengkayang Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Nomor 11) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkayang (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Nomor 4);

15. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2022 Nomor 8);
16. Peraturan Bupati Nomor 94 Tahun 2022 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkayang (Berita Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2022 Nomor 94);
17. Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2023 Nomor 1);

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Tenaga Pengelola Arsip di Lingkungan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2023, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Pegawai Negeri Sipil yang ditunjuk sebagai Pengelola Arsip mempunyai Tugas dan tanggung jawab langsung terhadap pengelolaan arsip pada unit kerjanya masing-masing di setiap Perangkat Daerah.
- KETIGA : Pengelola Arsip sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- a. melakukan kegiatan pengelolaan arsip baik arsip dinamis maupun arsip statis pada unit kerja kerja masing-masing, serta menyusunnya sesuai kode klasifikasi surat;
- b. melakukan kegiatan penerimaan dan pembuatan arsip dalam rangka penciptaan arsip;
- c. melaksanakan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta;
- d. melakukan pemberkasan, pengelolaan, penataan, identifikasi, dan penilaian arsip yang otentik;
- e. melakukan identifikasi, penilaian, dan verifikasi arsip, dalam rangka penyerahan arsip statis;
- f. membuat daftar arsip dinamis, aktif, in aktif, vital dan arsip statis in aktif serta membuat Berita Acara Penyerahan Arsip Dinamis/Statis yang in aktif dan vital dari Unit Kearsipan ke Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Bengkayang; dan
- g. pelaksanaan tugas dan fungsi lainnya yang diberikan oleh Kepala Perangkat Daerah masing-masing, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

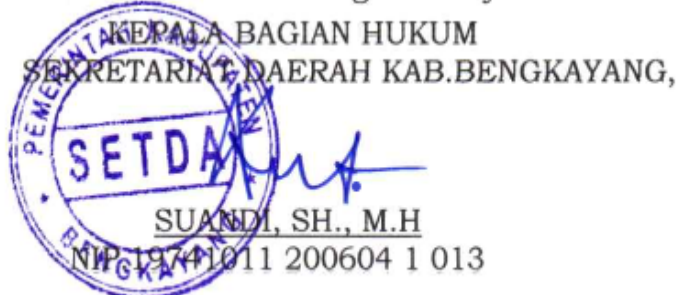
Ditetapkan di Bengkayang  
Pada tanggal 26 Januari 2023

BUPATI BENGKAYANG,

TTD

SEBASTIANUS DARWIS

Salinan sesuai dengan aslinya



## LAMPIRAN

KEPUTUSAN BUPATI KABUPATEN BENGKAYANG

NOMOR : 118

/ DPK/ TAHUN 2023

TANGGAL : 26 Januari

2023

TENTANG

PENETAPAN TENAGA PENGELOLA ARSIP DI LINGKUNGAN PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN ANGGARAN 2023

## NAMA TENAGA PENGELOLA ARSIP DI LINGKUNGAN PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN ANGGARAN 2023

NO	INSTANSI	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN
1	Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkayang	WIWIN	19860914 200604 1 004	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
2	Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkayang	RONI PATINASARANI	19800414 201407 1 005	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bengkayang	SIRAFIKA, A.Md	19710129 200604 2 015	Pengatur Tingkat I / II.d	Pengelola Arsip
4	Inspektorat Kabupaten Bengkayang	NAWIN	19780207 201407 1 001	Juru Muda / I.a	Pengelola Arsip
5	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkayang	MAGDALENA, S.P	19790826 200801 2 021	Penata Muda Tk. I / III.b	Pengelola Arsip
6	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkayang	NORMILA, S.A.P	19800419 200701 2 016	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
7	Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kabupaten Bengkayang	WASKARYANTI	19741231 201402 2 008	Pengatur Muda Tingkat I / II.b	Pengelola Arsip
8	Dinas Perikanan Kabupaten Bengkayang	ARIFIN, A.Md	19790705 201101 1 003	Pengatur Tingkat I / II.d	Pengelola Arsip
9	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkayang	RAHAYANTI PRIHATINI, S.T	19930214 202203 2 009	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
		LISKA WAHYUNI, S.T	19960404 202203 2 008	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
10	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup Kabupaten Bengkayang	YOHANA PIKI	19780613 200902 2 002	Pengatur Tingkat I / II.d	Pengelola Arsip
11	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Bengkayang	FRANSISKA SALINA DAVID, S.Hut	19810201 201503 2 002	Penata Muda Tk. I / III.b	Pengelola Arsip

NO	INSTANSI	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN
29	Kecamatan Tujuh Belas	ROSALINA, S.H	19760830 201407 2 001	Penata Muda Tk. I / III.b	Pengelola Arsip
30	Kecamatan Siding	HERMAN, S.IP	19780718 200902 1 001	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
31	Kecamatan Sungai Betung	THOMAS	19621229 200701 1 007	Pengatur Muda Tk. I / II.b	Pengelola Arsip
32	Kecamatan Samalantan	ELISABETH LETIANA	19831115 200502 2 003	Pengatur Tingkat I / II.d	Pengelola Arsip
33	Kecamatan Lembah Bawang	LUKAS INARKO	19690524 200701 1 001	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
34	Kecamatan Capkala	AHAP	19740307 201407 1 001	Juru Tingkat I / I.d	Pengelola Arsip
35	Kecamatan Monterado	TONI ERLANGGA	19800907 201001 1 011	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
36	Kecamatan Sungai Raya Kepulauan	KUSNO PURWANTO	19830914 201001 1 007	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip
37	Kecamatan Jagoi Babang	RUPINA, A.Md	19771117 201504 2 001	Pengatur Tk. I / II.d	Pengelola Arsip
38	Kecamatan Suti Semarang	ERMANTO	19840209 200604 1 003	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
39	Kecamatan Sungai Raya	FARIDA, S.ST.Ars	19740404 200701 2 032	Penata Muda / III.a	Pengelola Arsip
40	Kecamatan Bengkayang	SUDARTO	19680410 200906 1 002	Pengatur Tk. I / II.d	Pengelola Arsip
41	Kecamatan Lumar	ARDI	19730510 201409 1 003	Juru / I.c	Pengelola Arsip
42	Kecamatan Sanggau Ledo	RIDWAN FITRIYADI	19662302 200906 1 002	Pengatur Tk. I / II.d	Pengelola Arsip
43	Kecamatan Seluas	ABDULLAH	19670525 198603 1 002	Pengatur / II.c	Pengelola Arsip

BUPATI BENGKAYANG.

TTD

SEBASTIANUS DARWIS