



BUPATI BENGKAYANG

PERATURAN BUPATI BENGKAYANG

NOMOR 42 TAHUN 2011

TENTANG

STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS POKOK, FUNGSI DAN TATA KERJA BADAN PENGELOLA PERBATASAN KABUPATEN BENGKAYANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BENGKAYANG,

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan penetapan Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Nomor 13 Tahun 2011 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bengkulu, dipandang perlu menetapkan Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelola Perbatasan Kabupaten Bengkulu;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan peraturan Bupati;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 44, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3823);
3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 4389);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2008 tentang Wilayah Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 177, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4925);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Provinsi dan Pemerintahan Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
9. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2010 tentang Badan Nasional Pengelola Perbatasan;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2007 tentang Standarisasi Sarana, Prasarana dan Pelayanan Lintas Batas Antar Negara;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2011 tentang Pedoman Pembentukan Badan Pengelola Perbatasan di Daerah;
13. Peraturan Badan Nasional Pengelola Perbatasan Nomor 1 Tahun 2011 tentang Desain Besar Pengelolaan Batas Wilayah Negara dan Kawasan Perbatasan Tahun 2011-2025;
14. Peraturan Badan Nasional Pengelola Perbatasan Nomor 2 Tahun 2011 tentang Rencana Induk Pengelolaan Batas Wilayah Negara dan Kawasan Perbatasan Tahun 2011-2014;
15. Peraturan Badan Nasional Pengelola Perbatasan Nomor 3 Tahun 2011 tentang Rencana Aksi Pengelolaan Batas Wilayah Negara dan Kawasan Perbatasan Tahun 2011;
16. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Bengkayang;
17. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bengkayang;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI BENGKAYANG TENTANG STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS POKOK, FUNGSI DAN TATA KERJA BADAN PENGELOLA PERBATASAN KABUPATEN BENGKAYANG.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Bengkayang.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah.
4. Bupati adalah Bupati Kabupaten Bengkayang.
5. Perangkat Daerah Kabupaten adalah unsur pembantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah dan Lembaga Teknis Daerah.
6. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkayang.

7. Badan Pengelola Perbatasan adalah salah satu perangkat daerah yang merupakan unsur pembantu kepala daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pengelolaan kawasan perbatasan di Kabupaten Bengkayang.
8. Kepala Badan adalah Kepala Badan Pengelola Perbatasan Kabupaten Bengkayang.
9. Pengelolaan Perbatasan adalah kegiatan pengelolaan kawasan perbatasan yang meliputi kegiatan dalam pemberian dukungan di bidang penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, koordinasi dan fasilitasi, serta pengembangan kawasan perbatasan.
10. Pengelolaan adalah aktivitas manajemen yang meliputi perencanaan, pengkoordinasian, pelaksanaan dan pengawasan serta pengendalian.
11. Perbatasan adalah daerah atau jalur pemisah unit-unit politik (negara).
12. Batas Wilayah Negara adalah garis batas yang merupakan pemisah kedaulatan suatu negara yang didasarkan atas hukum internasional.
13. Kawasan Perbatasan adalah bagian dari wilayah Negara yang terletak pada sisi dalam sepanjang batas wilayah Indonesia dengan Negara lain, dalam hal batas wilayah Negara di darat, kawasan perbatasan berada di kecamatan.
14. Masyarakat Perbatasan adalah masyarakat yang bertempat tinggal/berdomisili di kawasan perbatasan.
15. Pemetaan adalah pemetaan kawasan perbatasan sesuai batas-batas wilayah yang telah disepakati antar unit-unit politik (negara) yang bersangkutan.
16. Fisik dan Prasarana adalah fisik dan prasarana yang diperlukan dalam menunjang terselenggaranya kegiatan di bidang pengelolaan kawasan perbatasan.
17. Kerjasama antar daerah adalah kerjasama yang dilakukan antara 2 (dua) daerah atau lebih yang berada dalam suatu wilayah (negara).
18. Kerjasama sub regional adalah kerjasama yang dilakukan oleh negara-negara yang berada dalam suatu kawasan tertentu (kawasan perbatasan antar negara).

BAB II KEDUDUKAN

Pasal 2

Badan Pengelola Perbatasan merupakan lembaga lain yang menjadi bagian dari perangkat daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkayang.

BAB III TUGAS POKOK, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI

Bagian Pertama Tugas Pokok dan Fungsi

Pasal 3

Badan Pengelola Perbatasan mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan pemerintah yang bersifat spesifik dalam penetapan kebijakan program pembangunan perbatasan, penetapan rencana kebutuhan anggaran, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan, evaluasi dan pengawasan pengelolaan kawasan perbatasan serta melaksanakan sebagian tugas teknis operasional Kawasan Perbatasan di bidang pemetaan kawasan perbatasan, pengembangan fisik, sarana dan prasarana, melaksanakan koordinasi antar Instansi baik dalam daerah maupun Instansi regional serta melaksanakan pemberdayaan dan pengembangan potensi perbatasan berdasarkan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 4

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, Badan Pengelola Perbatasan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan dan penetapan rencana aksi pembangunan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan Kabupaten;
- b. pengkoordinasian penetapan kebijakan dan pelaksanaan pembangunan, pengelolaan serta pemanfaatan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan Kabupaten;
- c. pengelolaan dan fasilitasi penegakan, pemeliharaan dan pengamanan batas wilayah negara lingkup Kabupaten;
- d. inventarisasi potensi sumberdaya dan rekomendasi penetapan zona pengembangan ekonomi, Kewarganagaraan, sosial budaya, lingkungan hidup dan zona lainnya di kawasan perbatasan Kabupaten;
- e. penyusunan program dan kebijakan pembangunan sarana dan prasarana perhubungan dan sarana lainnya di kawasan perbatasan Kabupaten;
- f. penyusunan anggaran pembangunan dan pengelolaan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan sesuai dengan skala prioritas Kabupaten;
- g. pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan dan pengelolaan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan Kabupaten;
- h. melakukan kerjasama bilateral, sub-regional, maupun regional dalam berbagai bidang;
- i. peningkatan fungsi kelembagaan dan koordinasi antar instansi terkait dalam pengelolaan kawasan perbatasan;
- j. pengelolaan dan pengembangan kawasan perbatasan sebagai pusat pertumbuhan ekonomi dan pintu gerbang internasional bagi kawasan Asia Pasifik;
- k. pelaksanaan tugas Kesekretariatan Badan;
- l. pelaksanaan tugas pembantuan dan tugas lainnya yang diserahkan oleh Bupati sesuai tugas pokok dan fungsinya.

Bagian Kedua Struktur Organisasi Pasal 5

- (1) Struktur Organisasi Badan Pengelola Perbatasan, terdiri dari :
 - a. Kepala Badan;
 - b. Sekretariat, membawahi:
 1. subbagian Administrasi umum dan Kepegawaian;
 2. subbagian Rencana Kerja dan Keuangan.
 - c. Bidang Pengelolaan Batas Negara, membawahi:
 1. seksi Pelaksanaan;
 2. seksi Pelaporan.
 - d. Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan, membawahi:
 1. seksi Pelaksanaan;
 2. seksi Pelaporan;
 - e. Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan, membawahi:
 1. seksi Pelaksanaan;
 2. seksi Pelaporan.
 - f. Bidang Kerjasama, membawahi:
 1. seksi Pelaksanaan;
 2. seksi Pelaporan.
 - g. Unit Pelaksana Teknis Badan;
 - h. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Bagan Struktur Organisasi Badan Pengelola Perbatasan sebagaimana tercantum dalam lampiran, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Bagian Ketiga
Kepala Badan Pengelola Perbatasan

Pasal 6

Kepala Badan sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (1) huruf a, adalah unsur pimpinan yang mempunyai tugas memimpin, membina, mengkoordinasikan, menyelenggarakan, mengawasi, mengevaluasi, mengendalikan kegiatan pada Badan Pengelola Perbatasan berdasarkan kebijakan Bupati dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Bagian Keempat
Sekretariat

Pasal 7

- (1) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (1) huruf b, dipimpin oleh seorang Sekretaris, yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan dan memberikan pelayanan teknis dan administrasi di bidang perencanaan dan program, umum dan kepegawaian serta pengelolaan administrasi keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan Badan Pengelola Perbatasan;
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.

Pasal 8

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 7 ayat (1), Sekretariat melaksanakan Fungsi:

- a. penyiapan bahan koordinasi dan pengendalian rencana dan program;
- b. penyelenggaraan administrasi umum dan ketatausahaan di lingkungan Badan;
- c. pelaksanaan penyusunan dan pengelolaan rencana program kegiatan administrasi keuangan, kepegawaian, umum dan pembangunan di lingkungan Badan;
- d. penyusunan dan penyalarsan program kerja serta monitoring dan evaluasi;
- e. pelaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, kehumasan dan rumah tangga di Badan Pengelola Perbatasan;
- f. pelaksanaan pengelolaan keuangan dan aset Badan Pengelola Perbatasan;
- g. pelaksanaan tugas lain di bidang kesekretariatan yang diserahkan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Pasal 9

- (1) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Pasal 7 ayat (1), membawahi:
 - a. sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian;
 - b. sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan;
- (2) Sub Bagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Pasal 10

- (1) Sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) huruf a, mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, penatausahaan surat menyurat dan urusan rumah tangga.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) huruf a, Sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyusunan Program kerja di Sub Bagian Administasi dan Umum;
 - b. pengelolaan urusan tata usaha, surat menyurat, dan kearsipan;
 - c. pengelolaan Administrasi, inventarisasi pengkajian, analisis pelaporan;
 - d. pengelolaan Urusan kepegawaian;
 - e. pengelolaan Perlengkapan dan rumah tangga;
 - f. pelaksanaan Koordinasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;

- g. pelaksanaan tugas lain yang diserahkan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Pasal 11

- (1) Sub Bagian Rencana Kerja dan keuangan sebagaimana dimaksud pada Pasal 9 ayat (1) huruf b, mempunyai tugas menyiapkan bahan penyusunan dan pengendalian rencana/program kerja, menghimpun dan menyiapkan dokumentasi dan pengolahan data serta mengelola administrasi keuangan Badan;
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyusunan program kerja di Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan;
 - b. pengkoordinasian penyiapan rencana/program kerja dan keuangan Badan serta fasilitasi;
 - c. penyusunan anggaran/keuangan Badan Pengelola Perbatasan;
 - d. pengelolaan dan pelaksanaan tata usaha dan urusan keuangan Badan;
 - e. pelaksanaan Koordinasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
 - f. pelaksanaan tugas lain yang diserahkan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bagian Kelima Bidang Pengelolaan Batas Negara

Pasal 12

- (1) Bidang Pengelolaan Batas Negara sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan penyelenggaraan manajemen di bidang Pengelolaan Batas Negara.
- (2) Bidang Pengelolaan Batas Negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris.

Pasal 13

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 12 ayat (1), Bidang Pengelolaan Batas Negara mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program kerja di Bidang Pengelolaan Batas Negara;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi dan koordinasi, serta pembinaan teknis pengaturan, pengendalian dan penyelenggaraan di Bidang Pengelolaan Batas Negara;
- c. pengkoordinasian penyusunan kebijakan dan pengelolaan Batas Wilayah Negara;
- d. melakukan koordinasi pengelolaan dan fasilitasi penegasan, pembangunan, penataan, pemeliharaan dan pengamanan Batas Wilayah Negara;
- e. mengkoordinasikan penyusunan anggaran pembangunan dan pengelolaan Batas Wilayah Negara sesuai skala prioritas kabupaten;
- f. pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Pengelolaan Batas Negara;
- g. pengkoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dibidang Pengelolaan Batas Negara;
- h. pemberian dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Pengelolaan Batas Negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. penyelenggaraan, monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Pengelolaan Batas Negara;
- j. pelaksanaan tugas lain di bidang Pengelolaan Batas Negara yang diserahkan oleh Kepala Badan.

Pasal 14

- (1) Bidang Pengelolaan Batas Negara sebagaimana dimaksud pada Pasal 12 ayat (1), membawahi:
 - a. seksi Pelaksanaan;
 - b. seksi Pelaporan.
- (2) Seksi sebagaimana dimaksud ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan Batas Negara.

Pasal 15

- (1) Seksi Pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada Pasal 14 ayat (1) huruf a, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan, perumusan kebijakan teknis, fasilitasi dan koordinasi,serta pembinaan teknis pengaturan, pengendalian dan penyelenggaraan di Bidang Pengelolaan Batas Negara.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pelaksanaan melaksanakan fungsi :
 - a. penyusunan rencana dan program kerja pada Seksi Pelaksanaan;
 - b. pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pada Seksi Pelaksanaan;
 - c. melakukan koordinasi pengelolaan dan fasilitasi penegasan, pelaksanaan pembangunan, penataan, pemeliharaan dan pengamanan Batas Wilayah Negara;
 - d. mempertahankan, membangun, memperbaiki dan memelihara serta menjaga batas wilayah negara;
 - e. pengelolaan Batas Negara sesuai skala Prioritas Kabupaten;
 - f. pelaksanaan tugas lain yang di Bidang Pengelolaan Batas Negara yang diserahkan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Pasal 16

- (1) Seksi Pelaporan sebagaimana dimaksud pada Pasal 14 ayat (1) huruf b, mempunyai tugas melaksanakan pelaporan di Bidang Pengelolaan Batas Negara.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pelaporan melaksanakan fungsi:
 - a. penyusunan rencana dan program kerja pada Seksi Pelaporan;
 - b. pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pada Seksi Pelaporan;
 - c. monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengelolaan Batas Negara;
 - d. pelaksanaan tugas lain yang di Bidang Pengelolaan Batas Negara yang diserahkan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bagian Keenam

Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan

Pasal 17

- (1) Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan penyelenggaraan manajemen di bidang Pengelolaan Potensi Kawasan.
- (2) Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris.

Pasal 18

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 17 ayat (1), Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program kerja di Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi dan koordinasi, serta pembinaan teknis pengaturan, pengendalian dan penyelenggaraan di Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan;
- c. pengkoordinasian penyusunan kebijakan, pelaksanaan pembangunan, pengelolaan serta pemanfaatan Potensi Kawasan;
- d. melakukan inventarisasi potensi sumber daya dan membuat rekomendasi penetapan zona pengembangan ekonomi, pertahanan, sosial budaya, lingkungan hidup, dan zona lainnya di kawasan perbatasan kabupaten;
- e. mengkoordinasikan penyusunan anggaran pembangunan dan pengelolaan potensi kawasan sesuai skala prioritas kabupaten;
- f. menciptakan pusat-pusat pertumbuhan ekonomi di kawasan perbatasan secara selektif dan bertahap sesuai prioritas dan kebutuhan kawasan perbatasan;
- g. pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Pengelolaan Potensi Kawasan;
- h. pengkoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dibidang Pengelolaan Potensi Kawasan;
- i. pemberian dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Pengelolaan Potensi Kawasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. penyelenggaraan, monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Pengelolaan Potensi Kawasan;
- k. pelaksanaan tugas lain di bidang Pengelolaan Potensi Kawasan yang diserahkan oleh Kepala Badan.

Pasal 19

- (1) Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan sebagaimana dimaksud pada Pasal 17 ayat (1), membawahi:
 - a. seksi Pelaksanaan;
 - b. seksi Pelaporan.
- (2) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan.

Pasal 20

- (1) Seksi Pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada Pasal 19 ayat (1) huruf a, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan, perumusan kebijakan teknis, fasilitasi dan koordinasi,serta pembinaan teknis pengaturan, pengendalian dan penyelenggaraan di Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pelaksanaan melaksanakan fungsi :
 - a. penyusunan rencana dan program kerja pada Seksi Pelaksanaan;
 - b. pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pada Seksi Pelaksanaan;
 - c. melakukan inventarisasi potensi sumber daya dan membuat rekomendasi penetapan zona pengembangan ekonomi, pertahanan, sosial budaya, lingkungan hidup, dan zona lainnya di kawasan perbatasan kabupaten;
 - d. pelaksanaan tugas lain yang di Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan yang diserahkan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Pasal 21

- (1) Seksi Pelaporan sebagaimana dimaksud pada Pasal 19 ayat (1) huruf b, *mempunyai tugas melaksanakan pelaporan di Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan.*
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pelaporan melaksanakan fungsi :
 - a. penyusunan rencana dan program kerja pada seksi pelaporan;
 - b. pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pada seksi pelaporan;
 - c. monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan;
 - d. pelaksanaan tugas lain yang di Bidang Pengelolaan Potensi Kawasan yang diserahkan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bagian Ketujuh Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan

Pasal 22

- (1) Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (1) huruf e, *mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan penyelenggaraan manajemen di bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan.*
- (2) Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab Kepada Kepala Badan melalui Sekretaris.

Pasal 23

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 22 ayat (1), Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program kerja di Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan Kabupaten;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi dan koordinasi, serta pembinaan teknis pengaturan, pengendalian dan penyelenggaraan di Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan Kabupaten;
- c. pengkoordinasian penyusunan kebijakan, pelaksanaan pembangunan, pengelolaan serta pemanfaatan Infrastruktur Kawasan Kabupaten;
- d. mengkoordinasikan perumusan kebijakandan fasilitasi pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana perhubungan darat, laut dan udara serta sarana dan prasarana pendukung zona perekonomian, pertahanan, sosial budaya, lingkungan hidup, dan zona lainnya di Kawasan perbatasan Kabupaten;
- e. mengkoordinasikan penyusunan anggaran pembangunan dan pengelolaan Infrastruktur Kawasan sesuai skala prioritas Kabupaten;
- f. pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan Kabupaten;
- g. pengembangan pusat-pusat pelayanan dengan kapasitas dan hirarki pelayanan yang dapat mengimbangi pusat pelayanan yang ada diseberang perbatasan negara tetangga dapat meredam dan berhak membalik hubungan sehingga NKRI lebih mengalami surplus dan lebih diuntungkan;
- h. penyediaan infrastruktur dasar seperti penyediaan permukiman layak huni, air bersih, dan listrik serta tempat kegiatan usaha yang sesuai dengan sumber daya yang tersedia di lingkungannya termasuk sarana transportasi.
- i. pemberian dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- j. penyelenggaraan, monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan kabupaten;
- k. pelaksanaan tugas lain di bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan yang diserahkan oleh Kepala Badan.

Pasal 24

- (1) Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan sebagaimana dimaksud pada Pasal 22 ayat (1), membawahi :
 - a. seksi Pelaksanaan;
 - b. seksi Pelaporan.
- (2) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan.

Pasal 25

- (1) Seksi Pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada Pasal 24 ayat (1) huruf a, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan, perumusan kebijakan teknis, fasilitasi dan koordinasi,serta pembinaan teknis pengaturan, pengendalian dan penyelenggaraan di Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pelaksanaan melaksanakan fungsi:
 - a. penyusunan rencana dan program kerja pada Seksi Pelaksanaan;
 - b. pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pada Seksi Pelaksanaan;
 - c. mengkoordinasikan perumusan kebijakandan fasilitasi pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana perhubungan darat, laut dan udara serta sarana dan prasarana pendukung zona perekonomian, pertahanan, sosial budaya, lingkungan hidup, dan zona lainnya di Kawasan perbatasan Kabupaten;
 - d. penyusunan anggaran pembangunan dan pengelolaan infrastruktur kawasan perbatasan kabupaten;
 - e. pelaksanaan tugas lain yang di Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan yang diserahkan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Pasal 26

- (1) Seksi Pelaporan sebagaimana dimaksud pada Pasal 24 ayat (1) huruf b, mempunyai tugas melaksanakan pelaporan di Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pelaporan melaksanakan fungsi:
 - a. penyusunan rencana dan program kerja pada Seksi Pelaporan;
 - b. pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pada Seksi Pelaporan;
 - c. monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan Kabupaten;
 - d. pelaksanaan tugas lain yang di Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan yang diserahkan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bagian Kedelapan Bidang Kerjasama

Pasal 27

- (1) Bidang Kerjasama sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (1) huruf f, mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan penyelenggaraan manajemen di bidang Kerjasama antar Kabupaten, provinsi dan Negara.
- (2) Bidang Kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris.

Pasal 28

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 27 ayat (1), Bidang Kerjasama mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program kerja di Bidang Kerjasama;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi dan koordinasi, serta pembinaan teknis pengaturan, pengendalian dan penyelenggaraan di Bidang Kerjasama antar Kabupaten, Provinsi dan Negara;
- c. mengkoordinasikan penyusunan anggaran di bidang kerjasama sesuai skala prioritas Kabupaten;
- d. melakukan Kerjasama dalam batas wilayah negara dan kawasan perbatasan Kabupaten;
- e. pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Kerjasama;
- f. pengkoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dibidang Kerjasama;
- g. pemberian dukungan penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Kerjasama sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. penyelenggaraan, monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang Kerjasama;
- i. pelaksanaan tugas lain di bidang Kerjasama yang diserahkan oleh Kepala Badan.

Pasal 29

- (1) Bidang Kerjasama sebagaimana dimaksud pada Pasal 27 ayat (1), membawahi:
 - a. seksi Pelaksanaan;
 - b. seksi Pelaporan.
- (2) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Kerjasama.

Pasal 30

- (1) Seksi Pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada Pasal 29 ayat (1) huruf a, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan, perumusan kebijakan teknis, fasilitasi dan koordinasi,serta pembinaan teknis pengaturan, pengendalian dan penyelenggaraan di Bidang Kerjasama.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pelaksanaan melaksanakan fungsi:
 - a. penyusunan rencana dan program kerja pada Seksi Pelaksanaan;
 - b. pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pada Seksi Pelaksanaan;
 - c. melakukan Kerjasama dalam batas wilayah Negara dan kawasan perbatasan Kabupaten;
 - d. koordinasi di bidang Kerjasama dalam batas wilayah negara dan kawasan perbatasan Kabupaten;

- e. penyusunan anggaran pembangunan dan Kerjasama perbatasan Kabupaten, Provinsi dan Negara;
- f. pelaksanaan tugas lain yang di Bidang Kerjasama yang diserahkan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Pasal 31

- (1) Seksi Pelaporan sebagaimana dimaksud pada Pasal 29 ayat (1) huruf b, mempunyai tugas melaksanakan pelaporan di Bidang Kerjasama.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pelaporan melaksanakan fungsi :
 - a. penyusunan rencana dan program kerja pada Seksi Pelaporan;
 - b. pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pada Seksi Pelaporan;
 - c. monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kerjasama;
 - d. pelaksanaan tugas lain yang di Bidang Kerjasama yang diserahkan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bagian Kedelapan Unit Pelaksana Teknis Badan (UPTB)

Pasal 32

- (1) Unit Pelaksana Teknis Badan (UPTB) sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (1) huruf g, mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas teknis Badan yang wilayah kerjanya meliputi 1 (satu) atau beberapa wilayah.
- (2) Unit Pelaksanan Teknis Badan (UPTB) sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan Pengelola Perbatasan melalui Sekretaris Badan.

Bagian Kedelapan Kelompok Jabatan Fungsional

Pasal 33

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (1) huruf h, terdiri dari sejumlah pegawai Negeri Sipil dalam jenjang Jabatan fungsional berdasarkan keahlian dan keterampilan di bidang tertentu;
- (2) Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dijabat oleh pejabat fungsional yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan;
- (3) Jenis Jabatan Fungsional dan jumlah pemegang Jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan dengan Peraturan Bupati berdasarkan kebutuhan melalui analisa jabatan dan analisis beban kerja;
- (4) Pemindahan dari pemegang jabatan fungsional ke jabatan struktural dilaksanakan secara selektif melalui analisis jabatan.

Pasal 34

Pejabat Fungsional yang ditempatkan pada Badan Pengelola Perbatasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32, mempunyai tugas sebagaimana yang telah ditetapkan dalam petunjuk pelaksanaan serta petunjuk teknis dalam jabatan fungsional pada Badan Pengelola Perbatasan.

Pasal 35

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33, Pejabat Fungsional pada Badan Pengelola Perbatasan mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan tugas berdasarkan petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis dalam jabatan fungsional, keahlian dan jenjang jabatan fungsional yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan pelaksanaan program kerja sesuai dengan bidang tugas, keahlian dan jenjang jabatan fungsional;
- c. pelaksanaan penyusunan laporan dan evaluasi sesuai bidang tugasnya;
- d. pelaksanaan bimbingan teknis fungsional sesuai bidang dan jenjang keahliannya;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diserahkan oleh Kepala Badan.

BAB IV TATA KERJA DAN PELAPORAN

Bagian Pertama

Tata Kerja

Pasal 36

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya, seluruh pemegang jabatan struktural, jabatan non struktural dan jabatan fungsional wajib melaksanakan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan kerja sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- (2) Setiap pimpinan satuan kerja baik struktural maupun fungsional di lingkungan Badan Pengelola Perbatasan wajib melaksanakan tugas memimpin dan memberikan petunjuk kerja kepada bawahannya;
- (3) Kepala Badan dan seluruh pejabat struktural di Badan Pengelola Perbatasan wajib melaksanakan fungsi pengawasan melekat (waskat) dalam satuan kerja masing-masing dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk penyelesaian masalah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (4) Dalam rangka evaluasi beban kerja organisasi, kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian dan para pejabat fungsional wajib menyampaikan laporan hasil kegiatan masing-masing, berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh Bupati.

Bagian Kedua

Pelaporan

Pasal 37

- (1) Kepala Badan wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya secara berkala maupun sewaktu-waktu dan tepat waktu kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
- (2) Kepala Badan wajib menyampaikan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah kepada Bupati secara tepat waktu yang disusun berdasarkan ketentuan dan pedoman yang berlaku melalui unit kerja yang bertanggung jawab di bidang organisasi dan unit kerja yang bertanggung jawab di bidang pengawasan;
- (3) Setiap pimpinan satuan kerja dan pejabat fungsional pada Badan Pengelola Perbatasan wajib mematuhi petunjuk kerja yang telah ditetapkan dan menyampaikan laporan pelaksanaannya baik secara berkala maupun sewaktu-waktu dan tepat waktu kepada atasan masing-masing sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (4) Setiap pimpinan satuan kerja wajib mengolah laporan yang diterima dari bawahan dan menggunakannya sebagai bahan evaluasi dan bahan pertimbangan dalam memberikan petunjuk teknis kepada bawahan.

BAB V PEMBIAYAAN

Pasal 38

- (1) Pelaksanaan program kerja berdasarkan Tugas Desentralisasi dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Bengkayang;
- (2) Pelaksanaan program kerja berdasarkan Tugas Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan menjadi beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

BAB VI KEPEGAWAIAN

Pasal 39

- (1) Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi dan Kepegawaian yang diangkat dalam jabatan fungsional, diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang dari Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat, sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Pengangkatan dalam jabatan struktural, jabatan non struktural dan jabatan fungsional harus memperhatikan syarat jabatan meliputi pangkat, tingkat dan jenis, pengalaman dan pelatihan yang diikuti, bakat kerja, minat kerja temperamen kerja dan syarat fisik.
- (3) Jabatan untuk tiap jabatan struktural, jabatan non struktural dan jabatan fungsional ditetapkan dengan Peraturan Bupati yang dirumuskan oleh unit Kerja yang bertanggung jawab di bidang organisasi.
- (4) Dalam rangka pembinaan dan pembangunan karier pegawai, masa jabatan bagi Pegawai Negeri Sipil dalam suatu jabatan struktural maksimal 5 (lima) Tahun.
- (5) Formasi Pegawai Negeri Sipil pada Badan Pengelola Perbatasan disusun berdasarkan analisis beban kerja dengan memperhatikan rencana dan program kerja, anggaran yang tersedia, sifat dan jenis pekerjaan, prinsip pelaksanaan pekerjaan dan peralatan yang tersedia.
- (6) Formasi sebagaimana dimaksud pada ayat (5), setiap tahun ditetapkan oleh Bupati dengan memperhatikan usul Kepala Badan.
- (7) Uraian jabatan untuk setiap jabatan struktural, jabatan non struktural dan jabatan fungsional ditetapkan dengan Peraturan Bupati yang disusun berdasarkan hasil analisis jabatan yang dilaksanakan oleh Kepala Badan berdasarkan asistensi dari unit kerja yang bertanggung jawab di bidang organisasi.

BAB VII KETENTUAN LAIN – LAIN

Pasal 40

- (1) Kepala Badan wajib memberikan dukungan dan kerja sama yang baik dalam kegiatan pemantauan dan evaluasi serta memfasilitasi penataan organisasi perangkat daerah yang dilaksanakan oleh satuan kerja yang bertanggung jawab di bidang organisasi.
- (2) Monitoring, evaluasi kelembagaan dan kinerja dilakukan secara rutin maupun berkala di bawah koordinasi Sekretaris Daerah serta secara teknis operasional dilaksanakan oleh unit kerja yang bertanggung jawab di bidang organisasi.
- (3) Dalam rangka penyempurnaan kelembagaan Badan Pengelola Perbatasan, unit kerja yang bertanggung jawab di bidang organisasi berkewajiban melakukan evaluasi secara rutin maupun berkala.

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 41

Hal-hal lain yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Peraturan ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Bupati.

Pasal 42

Peraturan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan, agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan peraturan ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bengkayang.

Ditetapkan di Bengkayang
pada tanggal 1 Agustus 2011

BUPATI BENGKAYANG

ttd

SURYADMAN GIDOT

Diundangkan di Bengkayang
pada tanggal 8 Agustus 2011

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BENGKAYANG

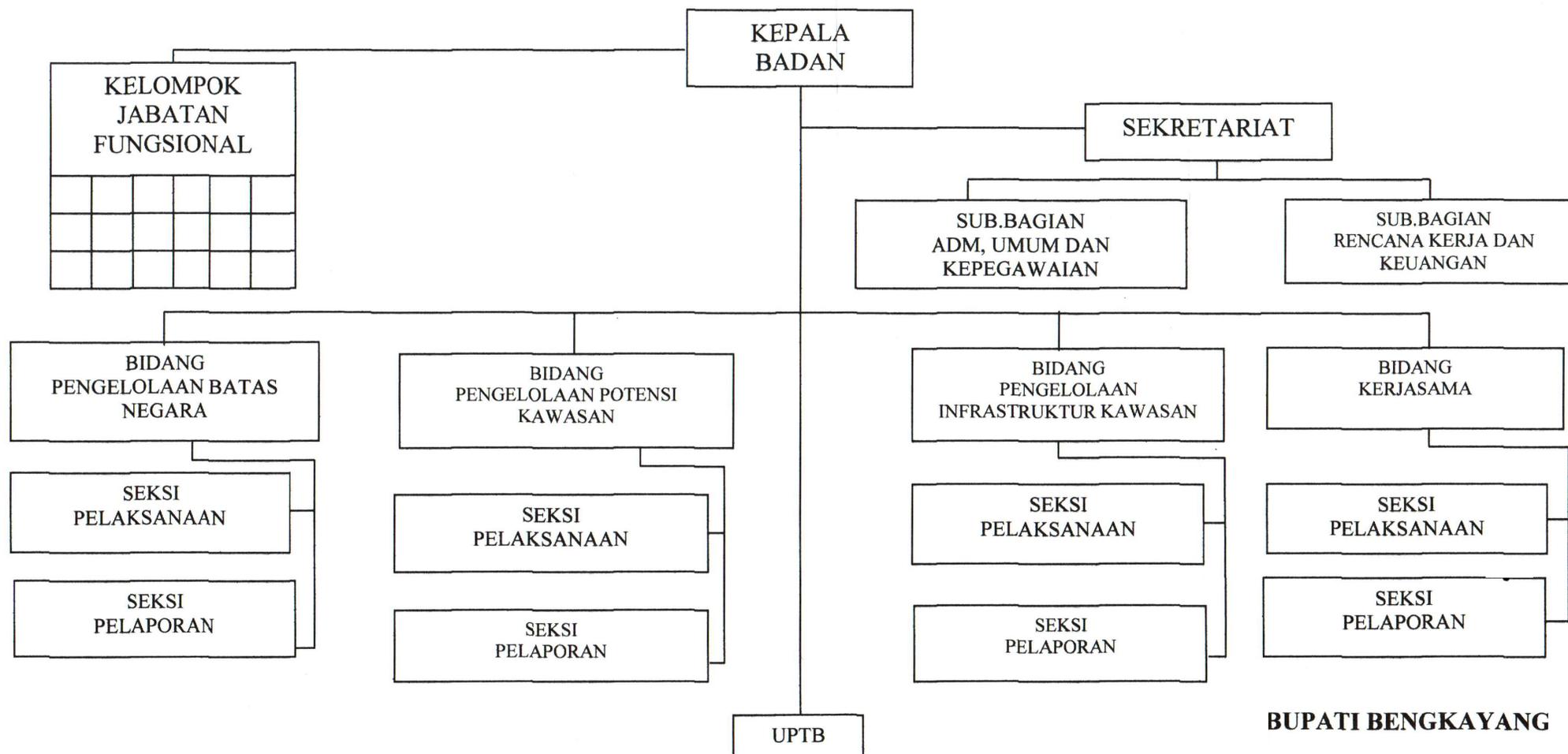
ttd

Drs. KRISTIANUS ANYAM, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19560820 198503 1 010

BERITA DAERAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN 2011
NOMOR 42

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI BADAN PENGELOLA PERBATASAN
KABUPATEN BENGKAYANG

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
TANGGAL : 1 AGUSTUS 2011
NOMOR : 42 TAHUN 2011



BUPATI BENGKAYANG

ttd

SURYADMAN GIDOT